

Gestión de Procesos de Negocio (BPM): Un enfoque práctico



Contenido del Curso

Por Angela Franco

Gestión de Procesos de Negocio (BPM): un enfoque práctico

Duración del Curso

5 semanas

Descripción del Curso

¿Necesitas entender urgentemente **cómo manejar un proyecto de documentación**? ¿Tienes la responsabilidad de **mejorar procesos** y no sabes por dónde empezar? ¿Te asustas al oír términos como **“proceso”**, **“plan de acción”** o **“indicador”**? ¿O simplemente estás interesado en estos temas y quieres profundizar de manera rápida y sin jerga? **¡Bienvenido/a!**

Este curso describe paso a paso las **etapas de la gestión de procesos**: identificación, documentación, análisis, mejora y seguimiento. Todo esto **desde un punto de vista práctico**, de **manera sencilla** y con un **enfoque de proyectos**. Como extra **abordamos el modelado de procesos** de manera básica según el **marco BPMN**.

Podrás responder preguntas como:

- ¿Qué es un proceso de negocio?
- ¿Qué es la gestión de procesos?
- ¿Por qué hay que documentar los procesos?
- ¿A quién le interesan los procesos de negocio?
- ¿Qué es un levantamiento de procesos?

- ¿Debo modelar los procesos tal que hacemos ahora o como nos gustaría que fuera?
- ¿Por qué hay tantas compuertas diferentes en un solo diagrama?
- ¿Es lo mismo un mapa, una ficha y un modelo de procesos?
- ¿Cómo gestionar a los participantes durante el proyecto de documentación o mejora?
- ¿Cómo puedo facilitar talleres o reuniones de manera eficaz?
- ¿Por qué hay que gestionar el cambio en este rol?
- ¿Por qué hay que liderar de manera transversal en este rol?



¿A quién está dirigido este curso?

Este curso está dirigido a **estudiantes, profesionales jóvenes o nuevos** en el **área de la gestión de procesos de negocio**.

- **Estudiantes universitarios** (especialmente de ingeniería o negocios).
- **Profesionales junior** en el área de la gestión de procesos de negocio.
- **Profesionales nuevos** en el área de la gestión de procesos de negocio.
- **Interesados** en general por el área de los procesos de negocio.








Objetivos del Curso

Al completar este curso, los estudiantes serán capaces de:








- Comprender los conceptos fundamentales de BPM y su importancia.
- Establecer un plan para un proyecto de gestión de procesos.
- Identificar, modelar y analizar procesos empresariales.
- Facilitar reuniones y talleres de levantamiento de procesos.
- Conocer las herramientas y software utilizados en BPM.
- Conocer los elementos básicos de la notación BPMN y leer diagramas.
- Identificar herramientas de gestión de procesos y su aplicación.
- Desarrollar habilidades prácticas a través de estudios de caso y quizzes.





Contenido del Curso

Unidad 1: Introducción a BPM














	¿Qué es BPM y cuál es su importancia?
	¿Qué son los procesos de negocio?
	¿En cuáles proyectos se usa la gestión de procesos?
	¿Qué es la gestión de los procesos de negocio?
	Madurez de procesos organizacionales
	Guía recurso 1
	Quiz de la unidad

Unidad 2: Identificación y Documentación de Procesos










	Definir el alcance del proyecto y establecer un plan.
	Identificar los stakeholders
	Facilitar entrevistas y reuniones de levantamiento de procesos
	Dirigir workshops o talleres de identificación de procesos
	Entender el modelo de negocio
	Delimitar los procesos y construir un catálogo de procesos
	¿Qué es un mapa de procesos?

	Identificación de procesos críticos
	Describir los procesos de negocio
	Guía recurso 2
	Quiz de la unidad






Unidad 3: Herramientas de BPM y modelado básico

	¿Qué es el estándar BPMN?
	¿Qué es un software o solución BPMN?
	Panorama de herramientas BPMN
	Las piscinas y roles (pools & lanes)
	El flujo
	Las actividades
	Los eventos
	Las compuertas
	¿Cómo leer un diagrama BPMN?
	Quiz: ¿Sabes leer un diagrama BPMN?
	Recomendaciones para mejores diagramas
	Guía recurso 3
	Quiz de la unidad

Unidad 4: Análisis y Mejora de Procesos

	Mapeo AS IS vs Mapeo To Be
	Identificar y definir los pain points o problemas
	Medición: datos e indicadores
	Identificar causas raíz
	Generar ideas para la mejora
	Definir el To Be o proceso ideal: diseño de procesos mejorados.
	Estrategias para la mejora de procesos.
	Guía recurso 4
	Quiz de la unidad

Unidad 5: Gestión del cambio y Seguimiento de Procesos

	Implementando el proceso To BE: Implementación de cambios y seguimiento.
	Uso de fichas de proceso y scorecards
	Poner en marcha una auditoría de procesos regular
	Transferir la gestión del proceso a quienes lo lideran día a día.
	Captura y documentación de lecciones aprendidas.



Guía recurso 5



Quiz de la unidad